



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: OU=ГБПОУ МО "
Сергиево-Посадский
колледж",
CN=Носырева Галина
Александровна, E=
mo_spkollledzh@mosreg.ru
Reason: Я подтверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2026-03-27 09:58:47

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»**

Приложение 4-7

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»

№ 168-ОС от 17 июня 2025 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ**

г. Сергиев Посад

2025

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК строительных
профессий и специальностей
Протокол № 7____
«16» мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УМР
«17» июня 2025 г.

Программа разработана на основе:

- адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии рабочего **16671 «Плотник»**;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292);
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);
- Установленных квалификационных требований, профессионального стандарта Плотник промышленный утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» апреля 2017г. № 383н;
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж».

Авторы-разработчики:

Жарова И.Н. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево Посадский колледж».

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Учебная программа дисциплины общепрофессионального цикла **ОП.07 Основы компьютерной грамотности** является частью основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования. Программа учебной дисциплины программы профессиональной подготовки, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и не достигших двадцати трех лет по профессии 16671 Плотник в соответствии с Профессиональным стандартом по профессии 40.181 «Плотник промышленный», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2017 г. N 383н, зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2017 г. N 46721.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной программы дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- загружать операционную систему;
- выполнять основные операции управления файлами;
- выполнять основные операции в редакторах Paint, Word, Excel, Power Point;
- осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет;
- пользоваться электронной почтой, получать и отправлять сообщения;
- использовать полученные знания в практической деятельности.

знать:

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
- названия и назначения основных устройств компьютера;
- программы Paint, Word, Excel, Power Point;
- компьютерную сеть Интернет;
- основные понятия и термины электронной почты.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 08. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Личностные результаты	Код личностных
-----------------------	----------------

реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17
Профессионально мобильный, конкурентоспособный, проявляющий активность и адаптивность в условиях глобальной неопределенности и высоких темпов изменений и развития во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, социальной идентичности и солидарности.	ЛР 18
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 19

1.5 Количество часов выделяемых на освоение программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - **30** часов;

в том числе:

- лабораторные и практические занятия - 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
Из них:	-
теоретические занятия	1
лабораторные и практические занятия	27
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы компьютерной грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
Тема 1.1. Техника безопасности при работе с компьютером. Что такое компьютер. Сведения из истории развития компьютерных технологий.	<i>Содержание учебного материала</i>		1	
	1.	Назначение, применение и состав компьютера. Вводный инструктаж по ТБ.	1	1
	2.	Современный персональный компьютер.		
Тема 1.2. Основы работы с компьютером.	Практические занятия			
	1.	Состав ПК и принципы работы основных его устройств.	2	2
Тема 1.3. Основы работы с операционной системой WINDOWS	Практические занятия			
	1.	Загрузка, запуск и выход из программы. Рабочий стол и Панель задач. Настройка рабочего стола. Справочная система, поиск информации на ПК.	4	2
	2.	Окна и работа с ними. Папки, значки, ярлыки. Контекстное меню.		
	3.	Операции с файлами и папками. Окно Корзина. Меню Пуск.		
	4.	Меню программы Блокнот. Калькулятор - устройство для простейших вычислений. Работа со сменными носителями.		
Тема 1.4. Текстовый редактор	Практические занятия			
	5.	Основы работы с электронными документами. Набор текста. Сохранение текста.	7	2
	6.	Основы форматирования документов. Шрифты. Приемы форматирования текста		
	7.	Таблицы. Вставка таблиц в документы. Работа с таблицами.		
	8.	Использование графических объектов в документах. Вставка рисунков в документы. Использование панели инструментов Рисование.		
Тема 1.5. Графический редактор	Практические занятия			
	9.	Графическая система компьютера Paint: выделение, перенос, копирование, преобразование рисунка, построение линий, фигур, компьютерные цвета, рисование.	2	2

Тема 1.6. Табличный редактор	Практические занятия			
	10.	Электронные таблицы.	4	2
	11.	Графическое представление информации. Диаграммы. Работа с диаграммами.		
Тема 1.7. Программа PowerPoint	Практические занятия			
	12.	Создание презентации: установленные темы, установленные шаблоны, конструктор слайдов. Звуковое сопровождение презентации. Настройка показа слайдов	4	2
Тема 1.8. Сеть Интернет	Практические занятия			
	13.	Интернет как среда общения с помощью компьютера. Поиск информации в сети Интернет	2	2
	14.	Электронная почта	2	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета в четвертом семестре</i>			2	
Всего:			30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета *«Общепрофессиональных дисциплин»*, оснащенного оборудованием:

- Персональный компьютер - рабочее место студента;
- принтер лазерный;
- проектор;
- сканер планшетный;
- операционная система Windows;
- полный пакет прикладных программ Microsoft Office;
- программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор WinRar;
- система оптического распознавания текста (OCR) для русского языка ABBYY Fine Reader Professional Edition;
- программа для записи CDиDVDдисков Nero Express;
- программа просмотра pdf-документов Acrobat Reader;
- программа для просмотра статических изображений;
- векторный графический редактор CorelDraw;
- растровый графический редактор Adobe Photoshop;
- программы браузеры;
- комплект тетрадей с заданиями для практических работ;
- инструкция 009 «Инструкция по охране труда при работе на ПК»;
- инструкция 059 «Инструкция по охране труда в кабинете информатики»;
- персональный компьютер – рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информатика и ИКТ. Учебник начального уровня. /Под ред. профессора Н.В.Макаровой. - СПб.: Питер, 2019. - 158 с.
2. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 10 класса. / Под ред. профессора Н.В.Макаровой. - СПб.: Питер, 2018. - 256 с.
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика. Учебник.- М.: Академия, 2020.
4. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика. Практикум. Учебное пособие.- М.: Академия, 2020.

Дополнительные источники:

1. Информатика. 5-11 классы: развёрнутое тематическое планирование /авт. - сост. А.М. Горностаева, Н.П. Серова. - Волгоград: Учитель, 2010.
2. Босова Л.Л. Практикум по компьютерной графике для младших школьников. / Л.Л.Босова // Информатика в школе. - 2009 - № 5. - 94 с.: ил.
3. Малясова С.В. Практикум MicrosoftExcel. /Малясова С.В.// Информатика в школе. - 2009 - № 1. - 91 с.: ил.
4. Методическое пособие по информатике /С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. -СПб: БХВ-Петербург, 2007г.
5. Князева Е.В. Применение информационных технологий в специальной (коррекционной) школе VIII вида. /Князева Е.В.// Коррекционная педагогика. -2009 - № 4 (34) - с. 29-37.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
умения:	формы контроля обучения:
- Загружать операционную систему; - выполнять основные операции управления файлами; - выполнять основные операции в редакторах Paint, Word, Excel, Power Point; - осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет; - пользоваться электронной почтой, получать и отправлять сообщения; - использовать полученные знания в практической деятельности.	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
знания:	методы оценки результатов
- правила техники безопасности при работе на компьютере; - названия и назначения основных устройств компьютера; - программы Paint, Word, Excel, Power Point; - компьютерную сеть Интернет; - основные понятия и термины электронной почты.	Тестирование. Оценка за устный индивидуальный опрос.